

Na osnovu člana 16. Zakona o zaštiti uzbunjivača (Službeni glasnik RS, br.128/14 – u daljem tekstu: Zakon) i na osnovu Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i o drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod poslodavca koji ima više od deset zaposlenih (Službeni glasnik RS br.49/15), direktor poslodavca PSR ENGINEERING SOLUTIONS d.o.o. donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutrašnjeg uzbunjivanja i to način pokretanja postupka, rokovi za postupanje, preduzimanje odgovarajućih radnji i mera radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetnih radnji prema uzbunjivaču.

Član 2.

Uzbunjivač je fizičko lice koje vrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem, postupkom zapošljavanja, korišćenjem usluga državnih i drugih organa, nosilaca javnih ovlašćenja ili javnih službi, poslovnom saradnjom i pravom vlasništva na privrednom društvu. Uzbunjivanje je otkrivanje informacija o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnih ovlašćenja protivno svrsi zbog koje su poverena, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera. Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi sa uzbunjivanjem kojim se uzbunjivaču ili licu koje ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ugrožava ili povređuje pravo, odnosno kojim se ta lica stavljaju u nepovoljniji položaj.

Član 3.

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja vodi lice ovlašćeno od strane poslodavca odlukom koja se objavljuje na oglasnoj tabli poslodavca (u daljem tekstu: Ovlašćeno lice). Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja pokreće se dostavljanjem informacije od strane uzbunjivača Ovlašćenom licu. Informacija može biti dostavljena u pismenoj formi ili usmeno na zapisnik. Pismeno dostavljanje informacije kojom se pokreće postupak unutrašnjeg uzbunjivanja može se učiniti neposrednom predajom pisma o informaciji Ovlašćenom licu, običnom ili preporučenom pošiljkom ili elektronskom poštom. Usmeno dostavljanje informacije vrši se usmeno na zapisnik.

Član 4.

Kada se informacija dostavlja neposrednom predajom pisma koje sadrži informaciju ili usmeno na zapisnik, Ovlašćeno lice sastavlja potvrdu o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, koja se predaje uzbunjivaču. Kada se informacija dostavlja običnom ili preporučenom pošiljkom, Ovlašćeno lice izdaje potvrdu o prijemu informacije i tom prilikom kao datum prijema informacije preporučenom poštom navodi datum predaje pošiljke pošti, a kao datum prijema informacije običnom poštom navodi datum prijema pošiljke kod poslodavca.

Kada je informacija prosleđena Ovlašćenom licu elektronskom poštom, u potvrdu o prijemu informacije navodi se datum naznačen u potvrdi o prijemu elektronske pošte.

Član 5.

Potvrda o prijemu informacije sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o podnesenoj informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga koji su podneseni uz informaciju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o poslodavcu; pečat poslodavca; potpis Ovlašćenog lica.

Potvrda o prijemu informacije može da sadrži potpis uzbunjivača i njegove podatke, ukoliko je on saglasan sa tim.

Član 6.

U cilju sprečavanja otkrivanja identiteta uzbunjivača, obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju Ovlašćenom licu ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, može da otvori samo Ovlašćeno lice.

Član 7.

Ovlašćeno lice ima obavezu da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti. Svako drugo lice koje sazna podatke u vezi sa uzbunjivačem ima obavezu da štiti te podatke.

Ovlašćeno lice ima obavezu da obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta uzbunjivača ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku. O neophodnosti otkrivanja identiteta uzbunjivača u toku postupka, Ovlašćeno lice dužno je da pre otkrivanja identiteta obavesti uzbunjivača.

Podatke o identitetu uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača, Ovlašćeno lice ne sme da saopštava licu na koje se ukazuje u informaciji, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Član 8.

Po podnošenju informacije, Ovlašćeno lice proverava sadržinu informacije, odnosno da li informacija sadrži podatke koji su predmet uzbunjivanja, kao što su podaci o kršenju popisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnih ovlašćenja protivno svrsi zbog koje su poverena, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i podatke o sprečavanju štete velikih razmera.

Član 9.

Ovlašćeno lice dužno je da postupi po podnesenoj informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema informacije.

Ovlašćeno lice je dužno da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka po podnesenoj informaciji po okončanju tog postupka i to u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

Član 10.

U cilju provere informacije Ovlašćeno lice preduzima odgovarajuće radnje, o čemu obaveštava poslodavca i uzbunjivača, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Ovlašćeno lice je dužno da, na zahtev uzbunjivača, pruži obaveštenje uzbunjivaču o toku i radnjama preduzetim u postupku, kao i da omogući uzbunjivaču da izvrši uvid u spise predmeta i da prisustvuje radnjama u postupku.

Ako se u postupku uzimaju izjave od lica radi provere informacija, o tome se sastavlja zapisnik. Na sadržinu zapisnika može se staviti prigovor.

Član 11.

Po okončanju postupka, Ovlašćeno lice sastavlja izveštaj o preduzetim radnjama u postupku u vezi sa informacijom, predlaže mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti pismenim putem ili usmeno na zapisnik.

U cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti posledica štetne radnje koja je nastala u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, poslodavac je dužan da preduzme odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca. Pravilnik se objavljuje na internet stranici poslodavca.

U Beogradu, 24.11.2015.godine

Direktor



Lazar Popović

Na osnovu člana 218. I 221. Zakona o privrednim društvima (Sl.glasnik RS br 36/2011i 5/2015) I člana 14. Stav 5 Zakona o zaštiti uzbunjivača (Sl.glasnik RS br.128/2014) direktor privrednog društva PSR ENGINEERING SOLUTIONS doo dana 05.06.2015. godine donosi sledeću:

ODLUKU

o imenovanju lica za prijem informacija i vođenju postupka u vezi sa uzbunjivanjem

Tačka 1.

Za lice koje je ovlašćeno za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem određujem zaposlenog Jačić Nenada na radnom mestu projektant.

Tačka 2.

U postupcima uzbunjivanja lice će postupati u svemu prema odredbama Zakona o zaštiti uzbunjivača.

Tačka 3.

Po jedan primerak ove odluke dostaviti licu koje je imenovano ovom Odlukom i arhivi.



Ovlašćeno lice poslodavca

Lazar Popović
